

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 3 ΙΟΥΛΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 432

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Αριθ. (1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΣΑΠΑΛΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 7138/17.5.1991 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Διπλούδη - Δολγερά, όπως τροποποιήθηκε με την 7232/14.11.1991 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με τις οποίες ο Κωνσταντίνος Βασιλείου Τσαπάλας σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΣΑΠΑΛΑ» και με έδρα την πόλη της Χίου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α)95 και98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 13.11.91 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΣΑΠΑΛΑ», η οποία έγινε από τον Κωνσταντίνο Βασιλείου Τσααπαλά, με την 7138/17.5.1991 Πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Διπλούδη - Δολγερά, όπως τροποποιήθηκε με την 7232/14.11.1991 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΣΑΠΑΛΑ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΣΑΠΑΛΑ», που συστήθηκε από τον Κωνσταντίνο Βασ. Τσαπαλά με την 7138/17.5.1991 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Διπλούδη - Δολγερά, όπως τροποποιήθηκε με την 7232/14.11.1991 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Χίου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοποί

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η χορήγηση υποτροφιών σε απόφοιτους Λυκείων του Νομού Χίου ανεξαρτήτως φύλου, με ήθος και καλή επίδοση στα γράμματα, για τη συνέχιση των σπουδών τους σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής και για μεταπτυχιακές σπουδές των υποτρόφων του ιδρύματος στο εξωτερικό.

β) Η οικονομική αρωγή φιλανθρωπικών, εκπολιτιστικών και αθλητι-

κών σωματείων, καθώς και άλλων, κοινωνικού και φιλανθρωπικού χαρακτήρα, ιδρυμάτων και του προσκοπισμού.

γ) Η οικονομική ενίσχυση ατόμων που έχουν πληγεί από θεομηνίες, ατυχήματα και άλλα εξαιρετικά γεγονότα καθώς και προσφύγων.

2. Οι σκοποί του ιδρύματος θα υλοποιούνται από τους πόρους της περιουσίας αυτού με αναλογία 60%-80% για τη χορήγηση υποτροφιών και 20%-40% για τους άλλους σκοπούς.

Ειδικότερα ο 1γ σκοπός του ιδρύματος θα εκτελείται ομοίως κατά τα ανωτέρω, αλλά το ποσό που θα διατίθεται δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των πόρων του ιδρύματος.

Οι δικαιούχοι αρωγής όπως και το ύψος αυτής καθώς και τα ποσά που θα διατίθενται κάθε χρόνο για τις υποτροφίες και τους άλλους σκοπούς κατά τα ανωτέρω ποσοστά, θα καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσό των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

2. Η περιουσία του ιδρύματος θα επενδύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε μετοχές εταιρειών, εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, σε ομόλογα ή έντοκα γραμμάτια του Ελληνικού Δημοσίου ή Τραπεζών ή σε ακίνητα, εκτός αν είναι διαφορετική η θέληση του ιδρυτή.

Αν κάθε έτος μετά την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος του ίδιου έτους, υπάρξει πλεόνασμα πόρων θα επενδύεται τούτο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου στις προαναφερθείσες κινητές αξίες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν μπορεί σε καμμία περίπτωση να εκποιήσει μετοχές ή άλλο περιουσιακό στοιχείο του ιδρύματος που αποτελεί «κεφάλαιο» δικαιούμενο μόνο να διαθέτει την απόδοση του εκάστοτε κεφαλαίου. Το δικαίωμα όμως τούτο έχει ο ιδρυτής, εφόσον κρίνει ότι η πράξη αυτή ωφελεί το ίδρυμα και εξυπηρετεί τους σκοπούς του.

Τα μερίσματα, τα τοκομερίδια, τα χρήματα και οι τόκοι θα καταθέτονται σε Υποκαταστήματα Τράπεζας που λειτουργεί στην πόλη της Χίου την οποία ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο και αποφέρει τον υψηλότερο τόκο.

3. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Ο ιδρυτής αναλαμβάνει την υποχρέωση, εφόσον το ίδρυμα λειτουργεί κανονικά, να επιχορηγεί κάθε χρόνο τούτο, για την αγορά μετοχών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

Τα τακτικά μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου είναι τα ακόλουθα:

α) Κωνσταντίνος Βασιλείου Τσαπάλας, ως Πρόεδρος.

β) Σταμάτιος Νικολάου Πολίτης.

γ) Γεώργιος Θεοδοσίου Κοκκαλιάδης.

δ) Ανδρέας Στυλιανού Αξιωτάκης.

ε) Κωνσταντίνος Στυλιανού Γεραζούνης.

Αναπληρωματικά μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται οι εξής:

α) Ευαγγελία Κωνσταντίνου Σπανολιού.

β) Σταματίνα Μιχαήλ Βρούζη.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ο ιδρυτής. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή αποχώρησης για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο αυτού θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως Πρόεδρος αυτού, άτομο, ανεξαρτήτως φύλου, από τους κατιόντες του Βασιλείου Βάιου Τσαπαλά.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση του ιδρυτή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος μετά δε την αποχώρηση τούτου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

5. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που θα είναι όλα Χιώτες, θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τρία (3) άτομα, με τις εξής ιδιότητες:

α) Ένας εκπαιδευτικός εν ενεργεία ή συνταξιούχος.

β) Ένας με γνώσεις σε θέματα αθλητισμού.

γ) Ένας που να είναι ή να έχει διατελέσει Διευθυντής Τραπεζικού Καταστήματος στη Χίο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε μέλη του, που θα παρίστανται αυτοπροσώπως ή με τον αναπληρωτή τους.

Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπεί μόνο ένα άλλο μέλος με ειδική γραπτή εξουσιοδότηση. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν την εκπλήρωση των σκοπών του, λαμβάνονται με πλειοψηφία των 4/5 των μελών του. Σε περίπτωση που δεν επιτυγχάνεται η ανωτέρω πλειοψηφία σε δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις για τη λήψη απόφασης, θα μετέχουν του Διοικητικού Συμβουλίου και τα δύο αναπληρωματικά μέλη αυτού με δικαίωμα ψήφου και η σχετική απόφαση θα λαμβάνεται με πλειοψηφία 5/7 των μελών του.

10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Χίου) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (Α' 552).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμ-

βάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 2 του οργανισμού έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Προσόντα υποψηφίων

1. Δικαίωμα υποτροφίας, έχουν οι φοιτητές και απόφοιτοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και των δύο φύλων που συγκεντρώνουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Απόφοιτος Λυκείου του Νομού Χίου με βαθμό λίαν καλώς και διαγωγή κοσμιωτάτη.

β) Ο ένας από τους γονείς να είναι Χιώτης.

Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς του υποψηφίου δεν είναι Χιώτες, τότε ο υποψήφιος πρέπει να έχει φοιτήσει τουλάχιστον τα τελευταία τρία χρόνια της Β/θμιας Εκπαίδευσης σε σχολείο του Νομού Χίου.

γ) Να έχει διακριθεί για το ήθος και τις ηθικές αρχές του.

δ) Να έχει διακριθεί στον αθλητισμό και να έχει επιδείξει αθλητικό ήθος, που θα αποδεικνύεται εγγράφως από τη Διοίκηση του αρμόδιου Αθλητικού Σωματείου.

ε) Η οικογενειακή και οικονομική κατάσταση του υποψηφίου, να δικαιολογεί τη χορήγηση υποτροφίας.

2. Οι δικαιούμενοι υποτροφίας πρέπει να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Πληροφοριακό σημείωμα που θα συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο, που θα χορηγεί το Ίδρυμα.

β) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του υποψηφίου ή και των γονέων του, όπου αυτό απαιτείται, από την οποία θα προκύπτει: 1) η ελληνική ιθαγένεια ή η ελληνική καταγωγή και 2) η ηλικία του που δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 36 χρόνων.

γ) Πιστοποιητικό Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητος, σχετικά με τον τόπο καταγωγής τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει το δικαίωμα σε ειδικές περιπτώσεις να ζητήσει να προσκομισθούν και φωτοαντίγραφα των οικείων ληξιαρχικών πράξεων, που θα αποδεικνύουν την καταγωγή των γονέων ή προπατόρων των υποψηφίων.

δ) Επικυρωμένο αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου.

ε) Επικυρωμένο αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του ίδιου, εφόσον έχει εισοδήματα ή της οικογενείας του.

στ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έξι μήνες το πολύ πριν από την ημέρα δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης – προκήρυξης.

ζ) Σε περιπτώσεις μεταπτυχιακών σπουδών στο εξωτερικό, τότε απαιτείται και πτυχίο αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Παιδείας Σχολής, για την άρτια γνώση της ξένης γλώσσας της χώρας που θέλουν να σπουδάσουν.

η) Γραπτή βεβαίωση της Διοίκησης του αθλητικού Σωματείου στη δύναμη των αθλητών του οποίου υπάγεται για την αθλητική του επίδοση και το ήθος του.

θ) Ό,τι άλλο πιστοποιητικό, βεβαίωση, δήλωση κ.λπ. ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος καλεί με πρόσκλησή του τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 3 και κατ' αναλογία των διατάξεων των άρθρων 4, 5 και 6 παρ. 1 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

2. Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο ίδρυμα μέσα σε είκοσι ημέρες από της δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης.

3. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό και με αιτιολογημένη απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος ανακηρύσσει τους υποτρόφους, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (Α' 286).

4. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται σε δύο (2) έως τέσσερις (4) δικαιούχους για σπουδές σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής και σε έναν (1) έως δύο (2) υποτρόφους για μεταπτυχιακές σπουδές στο

εξωτερικό και για ένα (1) μέχρι δύο (2) έτη.

Σε περίπτωση που οι πόροι του ιδρύματος επαρκούν για τη χορήγηση των ανωτέρω υποτροφιών, θα αυξάνεται ανάλογα και μέχρι του διπλασίου, ο αριθμός αυτών.

Τουλάχιστον ο μισός αριθμός των νέων υποτροφιών κάθε χρόνο θα δίδεται σε φοιτητές, εφόσον βέβαια υπάρχουν, που φοιτούν σε Πανεπιστημιακές Σχολές που εδρεύουν στη Χίο.

5. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται κατά σειρά προτεραιότητας στους κατωτέρω:

α) Σε υποψήφιο με διάκριση σε επιδόσεις και ήθος στο ναυταθλητισμό.

β) Σε υποψήφιο με διάκριση σε επιδόσεις και ήθος στα υπόλοιπα αθλήματα.

γ) Σε υποψήφιο με «μικρασιατική καταγωγήχ έστω και χωρίς επίδοση στον αθλητισμό.

δ) Σε υποψήφιο χωρίς τις ανωτέρω ιδιότητες που θα έχει οπωσδήποτε λάβει το απολυτήριο του Λυκείου με βαθμό τουλάχιστον «λίαν καλώς» και διαγωγή «κοσμιωτάτη».

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, θα έχει την ευχέρεια να χορηγεί μία έως δύο υποτροφίες, πέραν των υποτροφιών που καθορίζονται με τον παρόντα οργανισμό, εφόσον οι πόροι του ιδρύματος το επιτρέπουν, σε υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 9 παρ. 1 και του παρόντος άρθρου παρ. 5, αλλά πάντε με την προϋπόθεση του καλού ήθους και των ηθικών αρχών, καλή επίδοση στα γράμματα και οικογενειακή οικονομική κατάσταση τέτοια που να δικαιολογεί τη χορήγηση υποτροφίας.

Άρθρο 11

Καταβολή υποτροφιών - Υποχρεώσεις υποτρόφων

1. Ο αριθμός των υποτρόφων και το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος. Το ύψος όμως της μηνιαίας υποτροφίας είναι πάντοτε μέσα στα όρια που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 55 του Α.Ν. 2039/1939, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1583/1985 και 24, 25, 27 και 33 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (Α' 286).

Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας θα κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό του υποτρόφου που θα ανοίγει το ίδρυμα επ' ονόματί του και θα αρχίζει η καταβολή από το μήνα Οκτώβριο μέχρι το μήνα Ιούνιο κάθε έτος.

3. Οι υπότροφοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε εξάμηνο τα προβλεπόμενα από τις συστατικές πράξεις του ιδρύματος και το άρθρο 26 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος, πιστοποιητικά σπουδών.

4. Η χορήγηση της υποτροφίας, διακόπτεται, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Καν. Δ/τος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεί των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 12

Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος καλεί με προκήρυξη - πρόσκλησή του, κάθε χρόνο, όλους τους ενδιαφερόμενους που δικαιούνται οικονομικής ενίσχυσης, να υποβάλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παραπάνω προκήρυξη - πρόσκληση.

Αντίγραφο της προκήρυξης - πρόσκλησης πρέπει, με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, να τοιχοκολλείται με αποδεικτικό έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Δημοτικού Καταστήματος Χίου και να δημοσιεύεται μια φορά σε τοπική, κατά προτίμηση ημερήσια, εφημερίδα της περιφέρειας του ιδρύματος.

2. Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση οικονομικής ή οποιασδήποτε φύσεως αρωγής στα νομικά πρόσωπα του άρθρου 2 παραγρ. 1β είναι οι ακόλουθες:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου, στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο σκοπός που εξυπηρετεί, με πλήρη ανάλυση των αναγκών κοινωφελούς χαρακτήρα για τις οποίες ζητείται η εξυπηρέτηση.

β) Έγγραφος απολογισμός του νομικού προσώπου που ενισχύθηκε για τη διάθεση της οικονομικής ενίσχυσης που του χορηγήθηκε με τα νόμιμα δικαιολογητικά.

3. Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης των ατόμων του άρθρου 2 παράγρ. 1γ είναι οι ακόλουθες:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου.

β) Υποβολή αιτιολογημένων στοιχείων ή δικαιολογητικών ή αποδείξεων των Αρχών του τόπου και της Εκκλησίας, του Δήμου, του Κράτους κ.λπ.

Άρθρο 13

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (Α' 552).

Άρθρο 14

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 15

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του ιδρυτή ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, απόφασης που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του, δηλ. με τη συμμετοχή σ' αυτό των αναπληρωματικών μελών, εφόσον αποβλέπει σε όφελος του ιδρύματος.

Άρθρο 16

Διάλυση του ιδρύματος -
Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σε ήδη υπάρχον κοινωφελές ίδρυμα του Νομού Χίου, που επιδιώκει τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς ή διανέμεται κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου στα σπουδαιότερα λειτουργούντα στη Χίο κοινωφελή ιδρύματα, συλλόγους, σωματεία κ.λπ. που έχουν κατά καιρούς ενισχυθεί από το παρόν ίδρυμα και ανάλογα με τη σπουδαιότητα και

δραστηριότητα αυτών.

Στους Υπουργούς Οικονομικών, Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 1992

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ 31801 (2)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ναυπάκτου Ν. Αιτ/νίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Λυκείου Ναυπάκτου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την αριθμ. 361/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπάκτου με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Λυκείου Ναυπάκτου».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθμ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α. 1. Συνιστούμε στο Δήμο Ναυπάκτου του νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Λυκείου Ναυπάκτου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για τη εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από 7μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Το Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή Δημ. Σύμβουλο, ως Πρόεδρο που ορίζεται από το Δημ. Συμβούλιο.

β. Ένα Δημ. Σύμβουλο που ορίζεται από το Δημ. Συμβούλιο.

γ. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Λυκείου Ναυπάκτου.

δ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του 2ου Λυκείου.

ε. Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του 2ου Λυκείου που ορίζεται από αυτή.

στ. Δύο δημότες κατοίκους του Δήμου, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 1 Νοεμβρίου 1991

Η Νομάρχη κ.α.α
Ο Δ/ντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ 31802 (3)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ναυπάκτου Ν. Αιτ/νίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Λυκείου Ναυπάκτου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την αριθμ. 360/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπάκτου με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Λυκείου Ναυπάκτου».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθμ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α. 1. Συνιστούμε στο Δήμο Ναυπάκτου του νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Λυκείου Ναυπάκτου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για τη εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από 7μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Το Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο ή Δημ. Σύμβουλο, ως Πρόεδρο που ορίζεται από το Δημ. Συμβούλιο.

β. Ένα Δημ. Σύμβουλο που ορίζεται από το Δημ. Συμβούλιο.

γ. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Λυκείου Ναυπάκτου.

δ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του 1ου Λυκείου.

ε. Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του 1ου Λυκείου που

ορίζεται από αυτή.

στ. Δύο δημότες κατοίκους του Δήμου, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 1 Νοεμβρίου 1991

Η Νομάρχη κ.α.α
Ο Δ/ντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ 30554 (4)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Περδικακίου Ν. Αιτ/νίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Περδικακίου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την αριθμ. 37/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Περδικακίου με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Περδικακίου».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθμ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α. 1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Περδικακίου του νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Περδικακίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για τη εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από 7μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Τους εκάστοτε Διευθυντές του Δημ. Σχολείου και Νηπιαγωγείου Περδικακίου.

δ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων Δημ. Σχολείου Περδικακίου.

ε. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων Νηπιαγωγείου Περδικακίου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Οκτωβρίου 1991

Η Νομάρχη κ.α.α
Ο Δ/ντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ 18673 (5)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Σαρδινίων Ν. Αιτ/νίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Σαρδινίων».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Τις αριθμ. 37 και 44/1991 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Σαρδινίων με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Σαρδινίων».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθμ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α. 1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Σαρδινίων του νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Σαρδινίων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για τη εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία

για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από 7μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου.

δ. Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Γυμνασίου.

ε. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Γυμνασίου.

δ. Ένα δημότη κάτοικο της Κοινότητας γονέα μαθητή.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 8 Νοεμβρίου 1991

Η Νομάρχη κ.α.α
Ο Δ/ντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ 18673 (6)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Σαρδινίων Ν. Αιτ/νίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου και Νηπιαγωγείου Σαρδινίων».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Τις αριθμ. 31 και 44/1991 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Σαρδινίων με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου και Νηπιαγωγείου Σαρδινίων».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθμ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α. 1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Σαρδινίων του νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου και Νηπιαγωγείου Σαρδινίων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για τη εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β. Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημ. Σχολείου Σαρδινίων.

δ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου Σαρδινίων.

ε. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 8 Νοεμβρίου 1991

Η Νομάρχη κ.α.α
Ο Δ/ντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ 21961 (7)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ματαράγκας Ν. Αιτ/νίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Λυκείου, Δημοτικού και Νηπιαγωγείου Κοιν. Ματαράγκας».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την αριθμ. 42/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ματαράγκας με την οποία αποφασίζεται:

α. Η σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Λυκείου, Δημοτικού και Νηπιαγωγείου Κοιν. Ματαράγκας».

β. Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ. Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ. Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ. Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικότερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθμ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α. 1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Ματαράγκας του νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Λυκείου, Δημοτικού και Νηπιαγωγείου Κοιν. Ματαράγκας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για τη εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από 13μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Τους Διευθυντές του Νηπιαγωγείου, Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου Ματαράγκας».

δ. Τους εκπροσώπους του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων Νηπιαγωγείου, Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου.

ε. Έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων Γυμνασίου και Λυκείου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Οκτωβρίου 1991

Η Νομάρχη κ.α.α
Ο Δ/ντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ